



Kees van Heesbeen
Coaching, Advies & Management

Sportlaan 67
Almere, Flevoland, 1333 SE
Telefoon: 036-5250806
Mobiel: 06-41317706

E-mail: kvanheesbeen@gmail.com
Website: www.keesvanheesbeen.com

Kvknummer: 58667776
Bank: NL23 RABO 0105 4595 93
BTW nummer: NL092653807B02

Algemene voorwaarden:

Artikel 1: Definities

- 1.1. Adviseur: Kees van Heesbeen, directeur/eigenaar van "Kees van Heesbeen, Coaching, Advies en Management"
- 1.2. opdrachtgever: elke (individuele) representant, al dan niet sprekend namens een organisatie, instelling of (Raad van) bestuur, die gemachtigd dan wel gerechtigd is om een contract aan te gaan, een offerte te ondertekenen met de in sub 1.1. genoemde adviseur.
- 1.3. dienstverleningsovereenkomst: een overeenkomst tussen de in sub 1.1. genoemd adviseur en de in sub 1.2. genoemde opdrachtgever ter zake een of meerdere door de adviseur te verlenen diensten tegen een door de opdrachtgever te betalen prijs.

Artikel 2: Offerte

- 2.1. kennismakings- of offertegesprek: Voorafgaande aan elke dienstverleningsovereenkomst vindt tussen de adviseur en de opdrachtgever een kennismakingsgesprek of offertegesprek plaats.
- 2.2. In het kennismakingsgesprek komen in ieder geval aan de orde: de inhoud van de dienstverleningsopdracht, de duur van de opdracht, de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd, de prijs van de te verlenen dienst, eventuele organisatorische afspraken en overige randvoorwaarden.
- 2.3. De opdrachtgever kan de adviseur verzoeken om een schriftelijke offerte. Deze schriftelijke offerte is te alle tijden vrijblijvend, zowel ten aanzien van de opdrachtgever als ten aanzien van de adviseur.
- 2.4. Elke opdrachtgever ontvangt een kopie van deze algemene voorwaarden als bijlage bij de offerte. Als geen schriftelijke offerte wordt uitgebracht ontvangt de opdrachtgever deze algemene voorwaarden bij de dienstverleningsovereenkomst.
- 2.4. Indien de opdrachtgever besluit om over te gaan tot het geven van opdracht voor dienstverlening, wordt een dienstverleningsovereenkomst aan de opdrachtgever aangeboden welke door de opdrachtgever ondertekend wordt.
- 2.5. Met ondertekening van de dienstverleningsovereenkomst verklaart een opdrachtgever zich unaniem akkoord met de inhoud van de algemene voorwaarden. Ze worden verondersteld bekend te zijn bij de opdrachtgever.

Artikel 3: Algemene verplichtingen

- 3.1. Nadat de dienstverleningsovereenkomst door zowel de adviseur als de opdrachtgever zijn ondertekend, zijn de erin genoemde afspraken bindend.
- 3.2. De adviseur verplicht zich tot het nakomen van de in de dienstverleningsovereenkomst genoemde diensten conform de daartoe gemaakte afspraken.
- 3.3. De opdrachtgever verplicht zich tot het nakomen van gemaakte afspraken en tot het betalen van de daartoe afgesproken prijs.

- 3.4.** De in artikel 3.2. genoemde verplichting geldt niet als:
- a. de opdrachtgever de gemaakte algemene afspraken niet nakomt;
 - b. de opdrachtgever de afgesproken prijs niet op de afgesproken tijdstippen betaalt en derhalve in gebreke gesteld kan worden;
 - c. door overmacht, zoals omschreven in artikel 5, de dienstverleningsovereenkomst redelijkerwijs gesproken niet nagekomen kan worden;
- 3.5.** De in artikel 3.3. genoemde verplichting geldt niet als:
- a. de adviseur wanprestatie aangerekend kan worden;
 - b. de adviseur door overmacht, zoals omschreven in artikel 5 haar verplichtingen zoals omschreven in de dienstverleningsovereenkomst niet kan nakomen;

Artikel 4: Betaling

- 4.1.** De opdrachtgever is gehouden om de afgesproken prijs voor de diensten zoals omschreven in het dienstverleningsovereenkomst te voldoen binnen de hierna te noemen betalingstermijnen
- 4.2.** Er wordt onderscheid gemaakt tussen dienstverleningskosten, reiskosten, materiaalkosten, accommodatiekosten en overige kosten.
- 4.3.** De adviseur verwerkt de gemaakte kosten op een factuur. In de dienstverleningsovereenkomst wordt opgenomen hoe vaak en wanneer de facturering plaats vindt. Op de factuur wordt duidelijk het BTW tarief zichtbaar gemaakt.
- 4.4.** De opdrachtgever verplicht zich tot betaling van de factuur binnen twee weken na factuurdatum, in voor Nederland geldige courant.
- 4.5.** Betaling van de factuur gebeurt bij voorkeur per bancaire overschrijving maar kan ook à contant geschieden.
- 4.6.** Ingeval van contante betaling ontvangt de opdrachtgever daartoe een betalingsbewijs van de adviseur.
- 4.7.** Indien de opdrachtgever de factuur niet binnen de gestelde termijn betaalt, is de opdrachtgever in gebreke zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist.
- 4.8.** Indien de opdrachtgever in gebreke is dient hij de adviseur alle op de inning vallende kosten te vergoeden, gerechtelijke zowel als buitengerechtelijke. De buitengerechtelijke inningskosten worden gesteld op minimaal 15 % van de verschuldigde som met een minimum van € 200,--, alles te vermeerderen met de daarover verschuldigde BTW.
- 4.9.** Daarenboven is de opdrachtgever, indien hij in gebreke is, een bedrag aan rente verschuldigd welke ligt 2 % boven de wettelijke rente, welke geldt op het moment van factuurdatum. Een gedeelte van de maand wordt bij de berekening van de verschuldigde rente voor een gehele maand gerekend.
- 4.10.** Iedere betaling zal, ongeacht enige door de opdrachtgever bij die betaling geplaatste aantekening dan wel gemaakte opmerking, worden geacht te strekken in mindering op de schuld van de opdrachtgever aan de adviseur in de navolgende volgorde:
- a. de gerechtelijke en buitengerechtelijke inningskosten
 - b. de rente
 - c. de schade
 - d. de hoofdsom

Artikel 5: Overmacht

- 5.1.** Onder overmacht wordt verstaan zodanige omstandigheden bij personen en/of diensten en/of instellingen waarvan de adviseur gebruik wenst te maken bij het uitvoeren van de dienstverleningsovereenkomst alsmede alles wat voor voornoemden als overmacht of opschortende dan wel ontbindende voorwaarde geldt, alsmede wanprestatie van voornoemden.
- 5.2.** Onder overmacht wordt eveneens verstaan het overlijden van de adviseur.

- 5.3. Indien een der partijen bij een dienstverleningsovereenkomst niet in staat is om aan enige verplichting uit die dienstverleningsovereenkomst te voldoen, is hij gehouden de andere partij hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis te stellen.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

- 6.1. De adviseur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade die ontstaat door de besluiten die een opdrachtgever neemt. De adviseur accepteert derhalve alleen productaansprakelijkheid met betrekking tot de uitgebrachte diensten.
- 6.2. De opdrachtgever en degenen die hem vergezellen zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die voor de adviseur en/of enige derde is en/of zal ontstaan als direct of indirect gevolg van wanprestatie (toerekenbare tekortkoming) en/of onrechtmatige daad, begaan door de opdrachtgever en/of degenen die hem vergezellen.

Artikel 7: Annulering van opdrachten

- 7.1. De opdrachtgever is niet bevoegd een dienstverleningsovereenkomst te annuleren, tenzij hij tegelijkertijd onherroepelijk aanbiedt de in de dienstverleningsovereenkomst gestelde kostenvergoedingen te betalen.
- 7.2. De adviseur is bevoegd om opdrachten te annuleren indien een opdrachtgever in gebreke is gesteld of op enigerlei hierna niet omschreven wijze de in de dienstverleningsovereenkomst gemaakte afspraken niet nakomt.
- 7.3. Annulering van opdrachten dient schriftelijk te geschieden, onder opgaaf van redenen.

Artikel 8: Toepasselijk recht en geschillen

- 8.1. Op dienstverleningsovereenkomsten is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.
- 8.2. In geval van geschillen tussen de adviseur en een opdrachtgever, zijnde een natuurlijk persoon, dan wel een niet natuurlijk persoon, handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, is bij uitsluiting bevoegd de bevoegde rechter in de woonplaats van de adviseur, tenzij krachtens dwingende wetsbepaling een andere rechter bevoegd is en onverminderd de bevoegdheid van de adviseur het geschil te doen beslechten door de rechter die bij gebreke van dit beding bevoegd zou zijn.
- 8.3. Zodra en indien een geschillencommissie in het leven is geroepen, zullen de geschillen ter beslechting waarvan de geschillencommissie is ingesteld overeenkomstig de ter zake opgestelde reglementen worden beslecht, met dien verstande dat een opdrachtgever, conform het omschrevene in sub 8.2, uiterlijk een maand nadat de adviseur zich schriftelijk jegens hem op dit beding heeft beroepen zal kunnen kiezen voor beslechting van het geschil door de volgens de wet bevoegde rechter.
- 8.4. Alle vorderingen van de opdrachtgever verjaren na verloop van een jaar na het moment waarop zij zijn ontstaan.
- 8.5. De ongeldigheid van één of meer bedingen in deze algemene voorwaarden laat de geldigheid van alle andere bedingen onverlet. Blijkt een beding in deze algemene voorwaarden om enigerlei reden ongeldig, dan worden partijen geacht een geldig vervangend beding overeengekomen te zijn dat het ongeldige beding naar strekking en reikwijdte zoveel mogelijk benadert.

Artikel 9: ingangsdatum en werkingsduur

- 9.1. Deze algemene voorwaarden krijgen rechtsgeldigheid op het moment dat de adviseur geregistreerd is in enigerlei wettelijk verplicht register bij de kamer van koophandel.
- 9.2. Deze algemene voorwaarden behouden rechtsgeldigheid totdat zij vervangen zijn door nieuwe algemene voorwaarden, welke door de adviseur dienen te worden vastgesteld.